

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2”
nr RPDS.10.04.01-02-0003/20

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” nr RPDS.10.04.01-02-0003/20, który jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych w Wołowie, Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie poprzez unowocześnienie oferty kształcenia branżowego i dostosowanie jej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, zwiększenie szans uczniów na regionalnym rynku pracy oraz wsparcie nauczycieli w programie.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Wołowski, działający w imieniu własnym oraz Partnera projektu – Jasinowska-Czarny Anna Unika Doradztwo Unijne i Public Relations.
4. Podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu są:
 - 1) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1, 56-100 Wołów,
 - 2) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, ul. 1-go Maja 1a, 56-120 Brzeg Dolny,
 - 3) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” realizowany w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.,
 - 2) **Beneficjent** – Powiat Wołowski, działający w imieniu własnym oraz Partnera projektu, tj. Jasinowska-Czarny Anna Unika Doradztwo Unijne i Public Relations,
 - 3) **Uczestnik/czka** – uczestnik/czka projektu zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 4) **Szkoły** – szkoły biorące udział w projekcie:
 - a) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie,
 - b) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym,
 - c) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 5) **Biuro projektu** – siedziba Partnera, tj. Jasinowska-Czarny Anna Unika Doradztwo Unijne i Public Relations, czynne w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - 6) **Zespół projektowy** – powołana przez Beneficjenta komórka w celu realizacji projektu; Zespół wspierany jest przez odpowiednie komórki Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz zaangażowane w projekt szkoły. Uczestnicy/czki projektu w każdej szkole wspierani/e są przez koordynatorki szkolne.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu projektowego.

§ 2

Działania projektu

1. Działania (formy wsparcia) projektu obejmują:
 - 1) wsparcie uczniów i uczennic w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień/kompetencji/kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy poprzez organizację kursów i szkoleń,
 - 2) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - 3) zajęcia specjalistyczne w zakładach pracy oraz zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych rozwijające kompetencje kluczowe uczniów i uczennic niezbędne na rynku pracy,
 - 4) staże uczniowskie u pracodawców,
 - 5) wyjazdy na targi branżowe,

- 6) wsparcie nauczycieli/lek w celu podwyższenia ich kwalifikacji i kompetencji zawodowych – szkolenia, kursy, studia podyplomowe, staże branżowe,
 - 7) wyposażenie szkolnych pracowni w sprzęt IT, materiały i narzędzia do prowadzenia nauki zawodu.
2. Działania projektu realizowane są w latach szkolnych 2020/2021 i 2021/2022.
 3. Szczegółowy wykaz planowanych działań (form wsparcia) zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiada Zespół projektowy.
2. Rekrutacja uczestników/czek prowadzona jest z uwzględnieniem zasad polityki równości płci oraz przeciwdziałania dyskryminacji – do działań projektu zapewniony jest równy dostęp dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do zakończenia wszystkich działań przewidzianych w projekcie i pozyskania planowanej ilości uczestników/czek.
4. Rekrutacja obejmuje:
 - 1) rozpowszechnienie informacji o projekcie i podejmowanych działaniach za pomocą stron internetowych szkół, ogłoszeń, plakatów, komunikatorów, dzienników elektronicznych, bezpośrednich spotkań i form komunikacji,
 - 2) nabór dokumentów kandydatów/tek oraz ich weryfikację formalną. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariatach szkół, na stronach internetowych szkół oraz u szkolnych koordynatorek. Dokumenty te obejmują: formularz zgłoszeniowy oraz niezbędne oświadczenia i deklaracje (wypełniane w przypadku zakwalifikowania się do projektu). W przypadku osób małoletnich dokumenty podpisuje również rodzic/opiekun prawny kandydata/tki,
 - 3) wybór uczestników/czek projektu przez powołaną komisję rekrutacyjną.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone przez komisję rekrutacyjną obejmuje:
 - 1) weryfikację złożonych dokumentów,
 - 2) przygotowanie listy kandydatów/tek z punktacją,
 - 3) przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej w przypadku większej liczby chętnych niż planowana w projekcie.
6. Komisja rekrutacyjna po zweryfikowaniu wszystkich kryteriów sporządza listy podstawowe uczestników/czek projektu oraz odpowiednio listy rezerwowe. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
7. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu przekazywana jest uczestnikom/czkom i/lub ich rodzicom (opiekunom prawnym) bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie po zakończeniu prac komisji rekrutacyjnej i sporządzeniu listy uczestników/czek projektu.
8. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika/czki, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
9. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.
10. Zasady udziału w stażach uczniowskich określa regulamin organizacji staży uczniowskich stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów i uczennic

1. Rekrutacja uczniów i uczennic do projektu ma charakter zamknięty, ponieważ grupę docelową stanowią uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie, Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.
2. Zgłoszenia do projektu dokonują samodzielnie uczniowie/uczennice. Każdy/a kandydat/ka składa formularz zgłoszeniowy do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. W przypadku ucznia/uczennicy małoletniego/tniej formularz zgłoszeniowy podpisuje również rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy.

3. Uczniowie/uczennice składają zgłoszenia do projektu u koordynatorek szkolnych lub wychowawców klas. Zgłoszenia mogą być dokonywane również elektronicznie.
4. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka spełniający/a kryterium podstawowe (formalne), tj.: status ucznia/uczennicy szkoły objętej projektem.
5. Kryteria rekrutacyjne merytoryczne dla kandydatów/tek do udziału w projekcie:
 - 1) płeć: kobieta – 1 pkt,
 - 2) niepełnosprawność – 1 pkt,
 - 3) średnia ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych z ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej:
 - a) 4,50 i powyżej – 3 pkt,
 - b) 4,00-4,49 – 2 pkt,
 - c) 3,50-3,99 – 1 pkt,
 - d) poniżej 3,50 – 0 pkt,
 - 4) frekwencja na zajęciach – uwzględnia się frekwencję na zajęciach szkolnych do dnia rozpoczęcia rekrutacji na daną formę wsparcia:
 - a) powyżej 90% – 3 pkt,
 - b) 80%-89,99% – 2 pkt,
 - c) 70%-79,99% – 1 pkt,
 - d) poniżej 70% – 0 pkt,
 - 5) nauka w zawodzie deficytowym lub referencyjnym wskazanym w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020 zgodnie z „Analizą potrzeb szkół zawodowych pod kątem wyzwań regionalnego rynku pracy” i Obwieszczeniem MEN z 22.03.2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (lub jego aktualizacji) – 2 pkt.
6. Każdy/a zakwalifikowany/a uczestnik/czka projektu wypełnia deklarację udziału w projekcie oraz oświadczenia stanowiące załączniki nr 3, 4, 5, 6 do regulaminu. W przypadku ucznia/uczennicy małoletniego/niej deklarację i oświadczenia podpisuje również rodzic/opiekun prawny.
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest także do zapoznania się i podpisania dokumentów związanych z przetwarzaniem danych osobowych. W przypadku ucznia/uczennicy małoletniego/niej dokumenty te podpisuje również rodzic/opiekun prawny.

§ 5

Zasady rekrutacji nauczycielek i nauczycieli

1. Rekrutacja nauczycieli i nauczycielek do projektu ma charakter zamknięty ponieważ grupę docelową stanowią nauczyciele i nauczycielki zatrudnieni/nione w Zespole Szkół Zawodowych w Wołowie, Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.
2. Zgłoszenia do projektu dokonują samodzielnie nauczyciele/lki. Każdy/a nauczyciel/lka składa formularz zgłoszeniowy do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do regulaminu.
3. Nauczyciele/lki składają zgłoszenia do projektu u koordynatorek szkolnych. Zgłoszenia mogą być dokonywane również elektronicznie.
4. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka spełniający/a kryterium podstawowe (formalne), tj.: status nauczyciela/lki zatrudnionego/nej w szkole objętej projektem.
5. Kryteria rekrutacyjne merytoryczne dla kandydatów/tek do udziału w projekcie:
 - 1) zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu – 3 pkt,
 - 2) wymiar zatrudnienia w szkole:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – 3 pkt,
 - b) niepełny wymiar czasu pracy – 0 pkt,
 - 3) udzielone wsparcie prowadzi do nabycia nowych uprawnień/kompetencji/kwalifikacji w obszarach, gdzie występują deficyty wśród kadry kształcenia zawodowego w szkole – 3 pkt.
6. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia kieruje dyrektor szkoły, wydając odpowiednią zgodę i biorąc pod uwagę kryteria określone w pkt 5, potrzeby szkoły oraz kierunki jej rozwoju, a także zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu.

7. Warunkiem udziału w projekcie i wybranych formach wsparcia jest złożenie deklaracji udziału w projekcie oraz oświadczeń uczestnika/czki stanowiących załączniki nr 3, 4, 5, 6 do regulaminu.
8. W przypadku skierowania na studia podyplomowe zawierana jest umowa pomiędzy uczestnikiem/czką projektu, Beneficjentem i szkołą.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników/czek projektu należy:
 - 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w wybranych formach wsparcia/działaniach,
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa na liście obecności,
 - 3) uczestniczenie w prowadzonym przez szkoły monitorowaniu wskaźników realizacji projektu oraz badaniach ewaluacyjnych,
 - 4) przestrzeganie regulaminu projektu.
2. Obecność w wybranych formach wsparcia jest obowiązkowa – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zrezygnowania z udziału w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, ukończenie nauki na danym etapie edukacyjnym, inny ważny powód), po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia,
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 3) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - 4) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu) o ukończeniu szkolenia, kursu, studiów podyplomowych.

§ 7

Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia, warsztaty, doradztwo edukacyjno-zawodowe, kursy i szkolenia odbywają się w szkole lub w miejscach wskazanych przez organizatora kursu/szkolenia. Staże uczniowskie dla uczniów/uczennic odbywają się u pracodawców/przedsiębiorców. W przypadku studiów podyplomowych w instytucjach zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Zajęcia odbywają się w dni powszednie po obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz w soboty. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się także organizację zajęć w niedziele.
3. Czas trwania pojedynczych zajęć wynosi 45 minut (godzina lekcyjna). Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w tzw. „blokach” po kilka godzin lekcyjnych w jednym dniu.
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, nawet w przypadku, gdy na zajęciach obecny jest jeden/na uczeń/uczennica, a pozostałe nieobecności zostały usprawiedliwione. Uczestnicy/czki zajęć mają obowiązek do uzupełnienia materiału omówionego na zajęciach, na których byli/ły nieobecni/e przy udziale i pomocy osoby prowadzącej zajęcia, a osoba prowadząca ma obowiązek udzielić pomocy i niezbędnego w tym celu wsparcia.
5. Za przygotowanie harmonogramów oraz tematyki zajęć odpowiedzialni są nauczyciele i nauczycielki prowadzący zajęcia.
6. Formy wsparcia realizowane są zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, za przygotowanie którego odpowiedzialny jest Zespół projektowy.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji projektu odpowiada Zespół projektowy.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do podpisywania list obecności oraz wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu.
3. Uczestnik/czka projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

4. Uczestnik/czka projektu lub rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się podać dane osobowe na deklaracji uczestnictwa w projekcie niezbędne do wypełnienia Bazy Monitorowania w systemie SL2014.
5. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy/czki są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w projekcie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.
2. Beneficjent, Partner projektu i szkoły zobowiązują się chronić i przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami szczegółowymi.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zespół projektowy. Decyzje Zespołu projektowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Szkoły mają prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w sekretariatach szkół, na stronach www szkół, u koordynatorek szkolnych oraz w biurze projektu.
5. Wzory dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych stanowiące załączniki nr 5 i 6 do regulaminu określone są na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych w tym zakresie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, przy czym Beneficjent zastrzega sobie możliwość jego zmiany.
7. Załączniki do regulaminu:
 - 1) Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu
 - 2) i 2a) Formularz zgłoszeniowy (wzór)
 - 3) Deklaracja udziału w projekcie (wzór)
 - 4) Oświadczenie uczestnika/czki o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (wzór)
 - 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór)
 - 6) Obowiązek informacyjny dot. zbierania danych osobowych (wzór)
 - 7) Regulamin organizacji staży uczniowskich

Zatwierdzam:
Anna Jasinowska-Czarny
Kierownik projektu

**Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu
pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2”
nr RPDS.10.04.01-02-0003/20**

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem		
	Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie	Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie	Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym
FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE DLA UCZNIÓW I UCZENNIC			
Staże uczniowskie			
Kursy i szkolenia			
Obsługa kas fiskalnych			
Barman			
Projektowanie komputerowe CAD 2D i 3D			
Operator koparko-ładowarki			
Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z egzaminem UDT			
Uprawnienia elektryczne do 1 kV			
Spawanie blach i rur metodą MAG			
Monter rusztowań			
Barista			
Carving – poziom podstawowy			
Stylizacja paznokci			
Kurs wizażu			
Obsługa programu planista			
Tradycyjna kuchnia polska i nowoczesne trendy żywieniowe w kuchni dietetycznej			
Grafik komputerowy			
Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D			
Programowanie robotów			
Sekretarka			
Programowanie serwisów www			
Tworzenie witryn internetowych			
Java script stopień I-III			
PHP stopień I-II			
Zajęcia warsztatowe/zajęcia specjalistyczne/wyjazdy			
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych dla kierunków: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik budownictwa			
Zajęcia specjalistyczne w zakładach pracy			
Wyjazdy na targi branżowe			
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych dla kierunków: technik mechatronik, technik informatyk, technik logistyk, technik ekonomista, technik ochrony środowiska			
Zajęcia warsztatowe na uczelniach wyższych nakierowane na wzmocnienie kompetencji miękkich			
Doradztwo edukacyjno-zawodowe			
FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK			
Studia podyplomowe			
Żywność, dietetyka i sztuka kulinarna			
Administrowanie sieciami komputerowymi lub Android i iOS			
Mechatronika przemysłowa			
Ekspert usług księgowych			
Aplikacje internetowe i mobilne			
Technologie internetowe			
Ekonomia – nauczyciel przedmiotów zawodowych ekonomicznych w szkołach podstawowych			

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem		
	Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie	Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie	Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym
Rachunkowość			
Coaching profesjonalny – metody i praktyka			
Kursy i szkolenia			
Barista			
Barman			
Carving			
Instruktor przepisów ruchu drogowego, prawa jazdy i nauki jazdy (z egzaminem)			
Obsługa programu PLANISTA			
MySQL – relacyjny system baz danych			
Programowanie sterowników logicznych			
Tworzenie stron www			
Nauka języka programowania i języka JAVA			
Baza danych dla programistów			
Biuro rachunkowe			
Pracownia ekonomiczna			
Narzędzia arkusza kalkulacyjnego stosowane w controllingu			
Akademia kadr i płac			
Rozliczenia rachunkowe			
Wprowadzenie do tworzenia baz danych MySQL			
Programowanie własnych witryn internetowych			
Nauczanie metodą projektów z wykorzystaniem TIK			
Uprawnienia elektryczne do 1 kV			
Staż branżowe			
Staż dla nauczycieli/lek branż: gastronomicznej, hotelarskiej, budowlanej			
Staż dla nauczycieli/lek: technik mechatronik, technik logistyk, technik ekonomista			
Staż dla nauczycieli/lek branż: ekonomicznej, informatycznej			

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

.....
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Zgłaszam chęć udziału w wybranej formie wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” nr RPDS.10.04.01-02-0003/20, który jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Jestem uczniem/uczennicą:	Klasy		Profil/zawód	
Jestem zainteresowany/a udziałem w:	Kurs/szkolenie		Jaki/jakie:	
	Zajęcia warsztatowe		Jakie:	
	Zajęcia specjalistyczne		Jakie:	
	Staż uczniowski			
	Wyjazdy na targi branżowe			
	Wypełnia się pola białe, wpisując w odpowiednią komórkę „Tak” lub udzielając odpowiedzi w wybranych wierszach. W pola, które nie dotyczą, należy wpisać „-”.			
Można zaznaczyć więcej niż jedną formę wsparcia.				

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 2) po zakwalifikowaniu się do projektu dołączę deklarację udziału w projekcie wraz ze wszystkimi niezbędnymi oświadczeniami na potrzeby realizacji projektu,
- 3) zostałem/am poinformowany o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) zostałem/am pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- 5) jestem/nie jestem* osobą z niepełnosprawnością¹ i posiadam odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis ucznia/uczennicy
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna

* Niepotrzebne skreślić

¹ Osoba z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878, z późn zm.).



Tabela wypełniania przez członka komisji rekrutacyjnej			
<i>Kryterium</i>	<i>Spełnia/nie spełnia/wartość</i>	<i>Max punktacja</i>	<i>Przyznane punkty</i>
<i>płeć – kobieta</i>		<i>1 pkt</i>	
<i>niepełnosprawność</i>		<i>1 pkt</i>	
<i>średnia ocen z przedmiotów zawodowych</i>		<i>3 pkt</i>	
<i>frekwencja na zajęciach</i>		<i>3 pkt</i>	
<i>nauka w zawodzie deficytowym lub referencyjnym</i>		<i>2 pkt</i>	
Suma			

Data:

Podpis osoby weryfikującej:

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

.....
Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycielki

Zgłaszam chęć udziału w wybranej formie wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” nr RPDS.10.04.01-02-0003/20, który jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Jestem nauczycielem/lką zatrudnionym/ną w:	Nazwa szkoły			
	Wykształcenie kierunkowe			
	Czy udzielone wsparcie prowadzi do nabycia nowych uprawnień/kompetencji/kwalifikacji w obszarach, gdzie występują deficyty wśród kadry kształcenia zawodowego szkoły?			
Jestem zainteresowany/a udziałem w:	Kurs/szkolenie		Jaki/jakie:	
	Studia podyplomowe		Jakie:	
	Staż branżowy			
	<i>Wypełnia się pola białe, wpisując w odpowiednią komórkę „Tak” lub udzielając odpowiedzi w wybranych wierszach. W pola, które nie dotyczą, należy wpisać „-”,. Można zaznaczyć więcej niż jedną formę wsparcia.</i>			

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 2) po zakwalifikowaniu się do projektu dołączę deklarację udziału w projekcie wraz ze wszystkimi niezbędnymi oświadczeniami na potrzeby realizacji projektu,
- 3) zostałem/am poinformowany o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) zostałem/am pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- 5) jestem/nie jestem* osobą z niepełnosprawnością² i posiadam odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis nauczyciela/lki

* Niepotrzebne skreślić

² Osoba z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878, z późn. zm.).



Tabela wypełniania przez członka komisji rekrutacyjnej			
<i>Kryterium</i>	<i>Spełnia/nie spełnia/wartość</i>	<i>Max punktacja</i>	<i>Przyznane punkty</i>
<i>zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu</i>		<i>3 pkt</i>	
<i>wymiar zatrudnienia w szkole</i>		<i>3 pkt</i>	
<i>udzielone wsparcie prowadzi do nabycia nowych uprawnień/kompetencji/kwalifikacji w obszarach, gdzie występują deficyty wśród kadry kształcenia zawodowego szkoły</i>		<i>3 pkt</i>	
Suma			

Data:

Podpis osoby weryfikującej:

Załącznik nr 3

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2”
nr RPDS.10.04.01-02-0003/20

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek konieczny do uzyskania wsparcia w ramach projektu. Podpis pod formularzem danych jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na rozpoczęcie udziału w projekcie.

Dane uczestnika/uczestniczki					
Imię					
Nazwisko					
PESEL					
Płeć					
Wykształcenie (wstawić x przy właściwym polu)	podstawowe	gimnazjalne	ponadgimnazjalne	średnie	wyższe
Dane kontaktowe					
Adres zamieszkania	Województwo				
	Powiat				
	Gmina				
	Miejscowość				
	Ulica				
	Nr budynku				
	Nr lokalu				
	Kod pocztowy				
Telefon kontaktowy					
Adres e-mail					
Status uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu		tak	nie	odmowa podania informacji	
	<i>osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</i>				
	<i>osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</i>				
	<i>osoba z niepełnosprawnościami</i>				
	<i>osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (np. pochodzenie z obszarów wiejskich - uwaga: cały powiat wołowski został sklasyfikowany jako obszar wiejski, jeśli mieszkasz poza powiatem wołowskim i masz wątpliwość, czy Twoja miejscowość została sklasyfikowana jako obszar wiejski – zapytaj koordynatorki szkolnej)</i>				

Jednocześnie zgłaszam/nie zgłaszam* (skreślić niewłaściwe) specjalne potrzeby wynikające z mojej/mojego dziecka niepełnosprawności, np.: przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej, tłumacz migowy, alternatywne formy materiałów, zatrudnienie asystenta dziecka, itp.:

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis uczestnika/czki projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI O ZAPOZNANIU SIĘ
Z REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Oświadczam, że przystępując do projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” nr RPDS.10.04.01-02-0003/20 zapoznałam/łem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie¹, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Miejscowość, data

.....

*Czytelny podpis uczestnika/czki projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej
oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej
rodzica/prawnego opiekuna*

¹ Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w sekretariatach szkół objętych projektem, u koordynatorek szkolnych, na stronach www szkół oraz w biurze projektu.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie, o którym mowa poniżej wyłącznie przez:

- Starostę Wołowskiego, którego siedziba mieści się w Wołowie 56-100, pl. Piastowski 2, Starostwo Powiatowe w Wołowie,
- Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego,
- Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

w celach realizacji projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” nr RPDS.10.04.01-02-0003/20, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/ łem poinformowana/ ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją projektu.

Zakres przetwarzania danych osobowych: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, adres e-mailowy, nr rachunku, adres e-mail, stanowisko i miejsce pracy, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), rodzaj przyznanego wsparcia (w tym szkolenia z zakresu TIK), objęcie wsparciem pracowników instytucji, rodzaj uczestnika, wiek w chwili przystępowania do projektu, (planowana) data zakończenia szkoły, w której uczestnik otrzymał wsparcie, data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie/we wsparciu, płeć, status/sytuacja osoby (w tym na rynku pracy) w chwili przystąpienia do projektu/zakończenia udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, niekorzystna sytuacja społeczna; dane osobowe wrażliwe, które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście stanu zdrowia, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, wizerunek, głos.

.....

Miejscowość, data

.....

*Czytelny podpis uczestnika/czki projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej
oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego
opiekuna*

Obowiązek informacyjny dot. zbierania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „**Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2**” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 – Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych uczestników projektu – Starosta Wołowski, którego siedziba mieści się w Wołowie 56-100, pl. Piastowski 2, Starostwo Powiatowe w Wołowie
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
 - Baza danych uczestników projektu, e-mail iod@powiatwolowski.pl;
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 5) W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1);



- 6) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Beneficjent, Partner oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 lub beneficjenta (m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014-2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020);
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
- 9) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
Miejscowość, data

.....
*Czytelny podpis uczestnika/czki projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej
oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego
opiekuna*