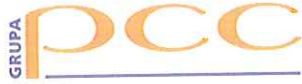


Załącznik nr 1
do Porozumienia z dnia
26.06.2015 r.



REGULAMIN

przyznawania i realizacji stypendiów dla uczniów klasy o profilu matematyczno-przyrodniczym w LO im Komisji Edukacji Narodowej przy Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym w ramach projektu "Chemiczno-biologiczne partnerstwo edukacyjne"

I. Zasady ogólne

Celem stypendiów jest motywowanie uczniów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia spółek Grupy PCC tj. PCC Rokita SA oraz PCC EXOL SA, jako pracodawcy. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla uczniów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji szkolnych oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji oraz umiejętności praktycznych poza Szkołą.

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o stypendium

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie klasy o profilu matematyczno-przyrodniczym w LO im Komisji Edukacji Narodowej przy Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym (dalej jako ZSZ lub Szkoła).

III. Kryteria przyznawania stypendium

1. Decyzja o przyznaniu stypendium jest podejmowana przez Komisję składającą się pracowników Grupy PCC tj. Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi CWB „Partner” Sp. z o.o., przedstawiciela dyrekcji Szkoły oraz opiekuna naukowego klasy, w oparciu o następujące kryteria:

a. **Kryterium nr 1.** Łączna średnia ocen z matematyki, chemii, biologii i języka angielskiego w półroczu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium, nie niższa niż 4,5, przy czym ocena półroczna z półroczna, o którym mowa powyżej, z każdego z wyżej wymienionych przedmiotów musi być co najmniej 4,0, a średnia ogólna z tego samego półroczna, czyli ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania, co najmniej 3,75.

b. **Kryterium nr 2.** Udział w co najmniej jednym konkursie w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych lub języka angielskiego, o zasięgu minimum wojewódzkim, w półroczu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium.

c. **Kryterium nr 3.** Wynik prezentacji przed Komisją efektów działań z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i języka angielskiego z półroczna poprzedzającego złożenie wniosku.

d. **Kryterium nr 4.** Dodatkowa działalność ucznia w następującym zakresie: udział w zajęciach na Wyższych Uczelniach z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, udział w zajęciach organizowanych przez Grupę PCC, realizacja projektów edukacyjnych z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, realizacja innych przedsięwzięć z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych i języka angielskiego w Szkole lub w środowisku lokalnym.

2. Za każde kryterium Komisja przyznaje następującą liczbę punktów:

a. Kryterium nr 1 (średnia ocen ze wskazanych przedmiotów):

- średnia ocen 4,50 – 4,80 – 2 punkty
- średnia ocen 4,81 – 5,10 – 4 punkty
- średnia ocen 5,11 – 5,40 – 6 punktów
- średnia ocen 5,41 – 5,70 – 8 punktów
- średnia ocen 5,71 i powyżej – 10 punktów

b. Kryterium nr 2. Udział w konkursach.

- udział w co najmniej jednym konkursie o zasięgu przynajmniej wojewódzkim - 1 punkt
- przejście do kolejnego etapu konkursu - 2 punkty
- uzyskanie tytułu finalisty konkursu - 4 punkty
- uzyskanie tytułu laureata konkursu - 10 punktów

c. Kryterium nr 3. Wynik prezentacji przed Komisją.

Po przedstawieniu efektów swojej pracy Komisja przyznaje do 4 punktów w zależności od oceny tych efektów.

d. Kryterium nr 4. Dodatkowa działalność ucznia.

Po zapoznaniu się z dodatkową działalnością ucznia Komisja przyznaje do 4 punktów w zależności od oceny tej działalności.

Stypendium zostanie przyznane maksymalnie 10 uczniom z jednej klasy, z najwyższą liczbą punktów, uzyskanych na podstawie wszystkich wymienionych wyżej kryteriów.

IV. Tryb przyznawania stypendium

1. Do 15 października każdego roku kalendarzowego w Szkole przeprowadzana będzie akcja promocyjna programu stypendialnego. Zasady przeprowadzania akcji wspólnie ustala przedstawiciel dyrekcji Szkoły oraz przedstawiciel Grupy PCC.
2. Uczeń ubiegający się o stypendium winien wypełnić papierowy wniosek o przyznanie stypendium dostępny w sekretariacie Szkoły.
3. Wypełniony wniosek, o którym mowa w pkt 2 powyżej, należy dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w pkt 4 poniżej, w wersji papierowej do sekretariatu Szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego - jeżeli wniosek o przyznanie stypendium dotyczy wyników za pierwsze półrocze i do 30 czerwca następnego roku - jeżeli wniosek o przyznanie stypendium dotyczy wyników za drugie półrocze. Składając wniosek o przyznanie stypendium uczeń podpisuje oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku o stypendium w wersji papierowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkową działalność ucznia (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).

5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Decyzja w sprawie przyznania stypendium zostanie podjęta do 15 lutego każdego roku - jeżeli wniosek o przyznanie stypendium dotyczy wyników za pierwsze półrocze i do 15 września każdego roku - jeżeli wniosek o przyznanie stypendium dotyczy wyników za drugie półrocze.
7. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium jest jawna i będzie przekazana pisemnie wnioskodawcom oraz opublikowana na stronie internetowej www.pcc.rokita.pl
8. Od decyzji o nie przyznaniu stypendium nie przysługuje odwołanie.

V. Tryb realizacji stypendium

1. Stypendium w wysokości 200 zł brutto będzie wypłacane uczniom, którym zostało przyznane – Stypendystom, przez 5 kolejnych miesięcy nauki, poczynając od września – w przypadku stypendium za wyniki w drugim półroczu i od lutego - w przypadku stypendium za wyniki w pierwszym półroczu. Stypendium będzie wypłacane w terminie do dnia 25 każdego miesiąca za który przysługuje, z zastrzeżeniem zapisów pkt VIII Regulaminu.
2. Stypendium będzie wypłacane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stypendystą, a jedną ze spółek Grupy PCC. W umowie określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień Regulaminu.

VI. Obowiązki Szkoły

1. Do obowiązków Szkoły należy:
 - a) wyznaczenie opiekuna naukowego klasy,
 - b) umożliwienie uczniom udziału w konkursach i innych działaniach na rzecz projektu „Chemiczno-biologiczne partnerstwo edukacyjne”,
 - c) umożliwienie uczniowi, któremu przyznano stypendium korzystania z infrastruktury Szkoły podczas nauki w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i języka angielskiego,
 - d) współpraca ze spółkami Grupy PCC w promocji projektu „Chemiczno-biologiczne partnerstwo edukacyjne” – na przykład poprzez organizację spotkań, przekazywanie informacji uczniom na zajęciach, przekazanie materiałów informacyjnych (plakatów, ulotek) przygotowanych przez Grupę PCC.

VII. Obowiązki i oświadczenia Stypendysty

1. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przyznawania i realizacji stypendiów w spółkach Grupy PCC.
2. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium i/lub w związku z faktem otrzymywania stypendium zobowiązany jest do:
 - a) informowania spółki wypłacającej mu stypendium o faktach mających wpływ na tok nauki (np.: długotrwała choroba);
 - b) informowania spółki wypłacającej mu stypendium o zamiarze przerywania nauki, zmiany Szkoły czy kierunku nauki;

- c) kontaktowania się ze wskazanym przedstawicielem Grupy PCC (na zasadach przez niego ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

VIII. Utrata prawa do stypendium i rozwiązanie umowy zawartej ze Stypendystą

1. Stypendysta traci prawo do stypendium, w zakresie w jakim nie zostało ono jeszcze wypłacone, w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się z któregokolwiek z jego obowiązków wymienionych w punkcie VII powyżej,
 - b) w przypadku nienależytego stosunku Stypendysty do nauki w okresie pobierania stypendium,
 - c) w przypadku rozwiązania przez spółkę wypłacającą stypendium umowy zawartej ze Stypendystą.
2. Spółka wypłacająca stypendium ma prawo rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę zawartą ze Stypendystą, o której mowa w punkcie V.2. Regulaminu, w następujących przypadkach:
 - a) w przypadkach określonych w punkcie 1 lit. a i b powyżej,
 - b) w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności leżących po stronie spółki, w szczególności w razie pogorszenia się kondycji finansowej spółki.